

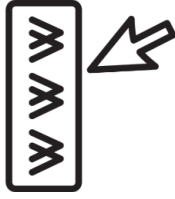
PRÉSENTATION DES TÉLÉSERVICES

Pas-à-pas



DEMANDE DE C2S

Disponibilité du téléservice sur les différents appareils



Compte Ameli web



**Application
ameli pour
smartphone**



BMS

Cas d'exclusions du téléservice



- ▶ Exclusions fonctionnelles :
 - Assuré mineur
 - Droits fermés
 - Renouvellement C2S anticipé
 - Demande en cours de moins de 21 jours
 - NPAI
 - Chevauchement mutuelle
 - Pas d'avis d'imposition

La démarche pas-à-pas

COMPTE AMELI WEB



Version de décembre 2021 (avec
alimentation automatique des
ressources)

La démarche pas-à-pas : étape préalable

ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes démarches**

1 L'assuré se rend dans l'onglet **Mes démarches**

2 Puis sur la rubrique **Effectuer une démarche** → il clique sur **Faire une demande de Complémentaire santé solidaire**



The screenshot shows the top navigation bar of the Ameli website. The 'Mes démarches' tab is highlighted with a red oval and a mouse cursor. Below the navigation bar, the main menu is organized into three columns: 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The 'Mes démarches' column contains the following items:

- MESSAGEURIE
 - Écrire un message
 - Consulter mes messages
- TÉLÉCHARGER
 - Attestation de droits
 - Attestation de paiement d'indemnités journalières
 - Mes relevés mensuels
 - Relevé fiscal
- DÉCLARER UN CHANGEMENT DE SITUATION
 - Changement d'adresse
 - Naissance de mon enfant
 - Modifier mes coordonnées bancaires
 - Changement de nom d'usage
- EFFECTUER UNE DÉMARCHE
 - Commander une carte Vitale
 - Commander une carte européenne d'assurance maladie (CEAM)
 - Déclarer la perte ou le vol de carte Vitale
 - Déclarer un accident causé par un tiers
 - **Faire une demande de Complémentaire santé solidaire** (highlighted with a red oval and mouse cursor)
 - Créer votre Dossier Médical Partagé (DMP)
 - Demander le remboursement d'un transport personnel
 - Inscrire votre enfant sur la carte Vitale de l'autre parent
- SUIVRE MES DÉMARCHES
 - Commande de carte Vitale
 - Arrêts de travail
 - Consulter les délais de traitement de ma CPAM

Les pièces

📍 **ETAPE (0)** : Présentation de la démarche et des pièces nécessaires à sa réalisation



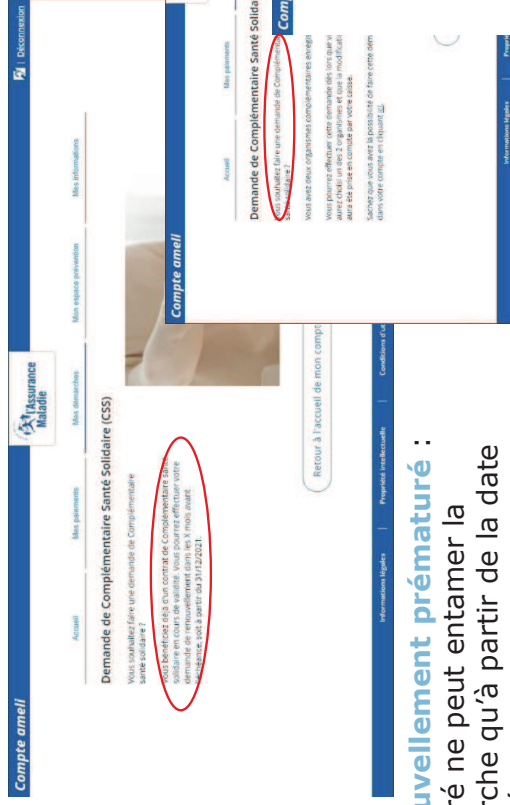
The screenshot shows the 'ma.duivie' website with a navigation bar containing 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The main heading is 'Demande de Complémentaire santé solidaire'. Below this, there is a text block: 'Je demande une Complémentaire santé solidaire plus facilement et rapidement sur mon compte AMELI !'. A blue dotted arrow points from the text 'Liste des documents matérialisés nécessaires' to the list of documents. The list includes: 'Avis d'impôt ou de situation déclarative à l'impôt (ASDIIR)', 'Avis de taxe foncière, de taxe locale d'habitation', 'Justificatif de situation fiscale et sociale diu(des) pays concerné(s)', and 'Attestation(s) de ressources présumées inférieures au montant forfaitaire du RSA, délivré(s) par la CAF ou la MSA (pour le demandeur du RSA uniquement)'. An attention note states: 'Attention : il n'y a pas de sauvegarde de votre saisie en cas de déconnexion de votre compte, vous devez aller jusqu'à la validation de votre demande.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Je démarre ma demande'.

Liste des documents matérialisés nécessaires

Attention, la démarche n'est **pas sauvegardée**. L'assurée devra la réaliser jusqu'au bout.

Les conditions

ETAPE (0) : Les 5 situations, où la démarche n'est pas réalisable :



Compte ameli

Demande de Complémentaire Santé Solidaire (CSS)

Vous souhaitez faire une demande de Complémentaire Santé Solidaire ?

Vous bénéficiez déjà d'un contrat de Complémentaire Santé Solidaire en cours de validité. Vous pouvez effectuer votre demande à partir du 1er septembre 2021, à partir du 15/09/2021.

Vous avez deux organismes complémentaires et envisagez de passer à un seul ?

Vous pouvez effectuer votre demande dès lors que vous avez choisi un des 2 organismes et que la modification aura été prise en compte par votre caisse.

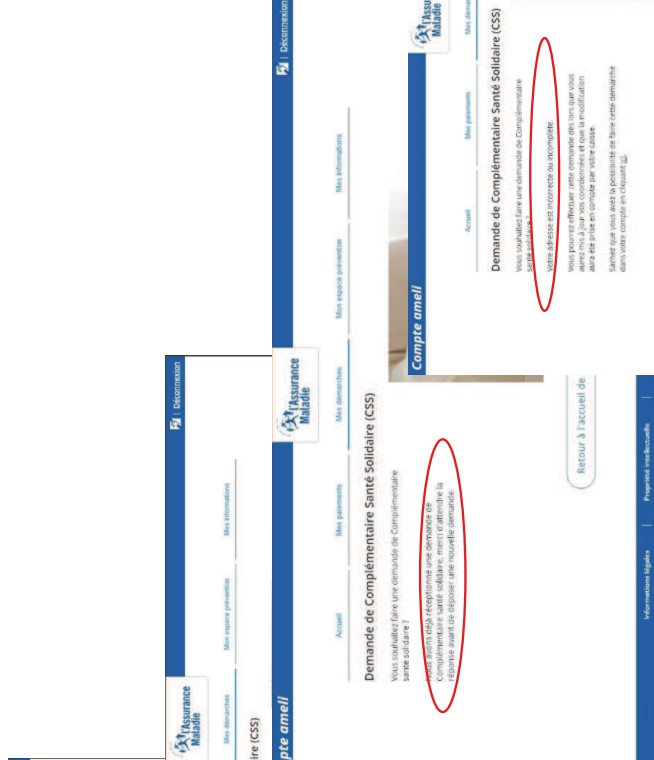
Sachez que vous avez la possibilité de faire votre demande dans votre compte en cliquant ici.

[Retour à l'accueil de mon compte](#)

Informations légales | Propriété intellectuelle | Conditions d'usage

Renouvellement prématuré :
l'assuré ne peut entamer la démarche qu'à partir de la date indiquée

Chevauchement d'organismes complémentaires : l'assuré doit mettre à jour son OC



Compte ameli

Demande de Complémentaire Santé Solidaire (CSS)

Vous souhaitez faire une demande de Complémentaire Santé Solidaire ?

Vous n'avez pas reçu votre demande de Complémentaire Santé Solidaire avant de déposer une nouvelle demande.

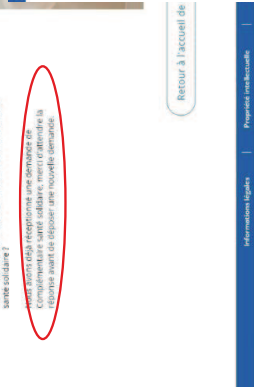
Vous avez deux organismes complémentaires et envisagez de passer à un seul ?

Vous pouvez effectuer votre demande dès lors que vous avez choisi un des 2 organismes et que la modification aura été prise en compte par votre caisse.

Sachez que vous avez la possibilité de faire votre demande dans votre compte en cliquant ici.

[Retour à l'accueil de mon compte](#)

Informations légales | Propriété intellectuelle



Compte ameli

Demande de Complémentaire Santé Solidaire (CSS)

Vous souhaitez faire une demande de Complémentaire Santé Solidaire ?

Votre demande est incorrecte ou incomplète.

Vous avez deux organismes complémentaires et envisagez de passer à un seul ?

Vous pouvez effectuer votre demande dès lors que vous avez choisi un des 2 organismes et que la modification aura été prise en compte par votre caisse.

Sachez que vous avez la possibilité de faire votre demande dans votre compte en cliquant ici.

[Retour à l'accueil de mon compte](#)

Informations légales | Propriété intellectuelle

Demande en cours : l'assuré doit attendre la réponse

Adresse incorrecte ou incomplète : l'assuré met à jour ses coordonnées

Et absence de droit

Les conditions

ETAPE (0) : Le cas des demandeurs de moins de 25 ans



Demande de Complémentaire santé solidaire
 Vous souhaitez faire une demande de Complémentaire santé solidaire ?

Votre situation ne vous permet pas de faire une demande de complémentaire santé à titre individuel. Il vous faut demander à vos parents de vous inscrire sur leur dossier de demande.

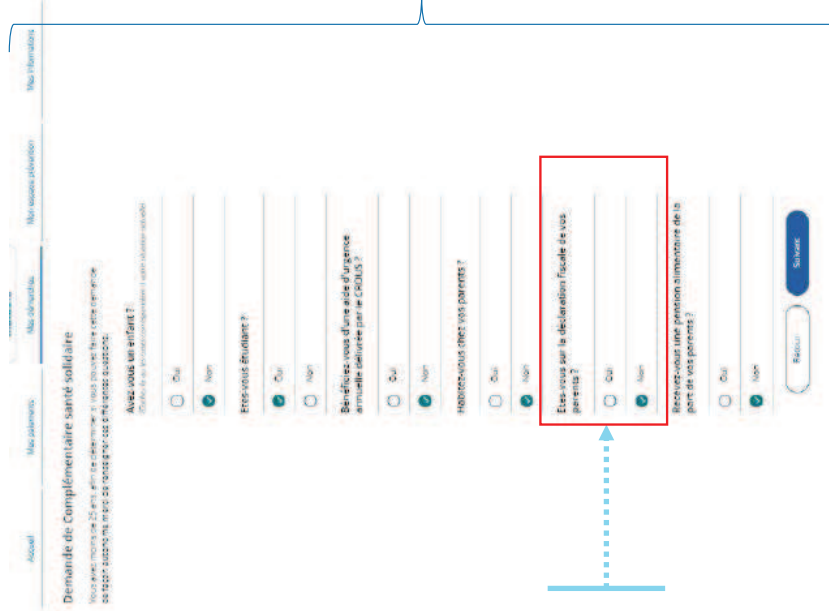
[Retour à l'accueil de mon compte](#)



Si les conditions ne sont pas remplies, l'assuré ne peut pas faire sa demande à titre individuelle. Il est redirigé vers la page d'accueil.



Si les conditions sont remplies, alors le processus se poursuit.



Demande de Complémentaire santé solidaire
 Vous avez moins de 25 ans et vous ne pouvez pas faire une demande de complémentaire santé à titre individuel. Vous devez demander à vos parents de vous inscrire sur leur dossier de demande.

Avez-vous un enfant ?
 Oui Non

Etes-vous étudiant ?
 Oui Non

Bénéficiez-vous d'une aide d'urgence annuelle délivrée par le CROUS ?
 Oui Non

Heute, vous êtes vos parents ?
 Oui Non

Etes-vous sur la déclaration fiscale de vos parents ?
 Oui Non

Recevez-vous une pension alimentaire de la part de vos parents ?
 Oui Non

[Retour](#) [Suivant](#)

Les demandeurs de moins de 25 ans doivent **remplir certaines conditions**, déterminées par le questionnaire.

Ils doivent par exemple saisir une déclaration fiscale autonome

CAF, nationalité

ETAPE (1) : L'assuré précise sa situation

Demande de Complémentaire santé solidaire



L'assuré indique s'il est titulaire inscrit à la CAF, et si sa **situation** familiale a évolué. Il précise également sa **nationalité**

Ma situation actuelle :
(Cochez la ou les cases correspondant à votre situation actuelle)

J'ai un numéro d'allocataire CAF

Ma situation familiale a changé au cours des 12 derniers mois

Nationalité* ?

Choisir

*Champs obligatoires

[Retour](#) [Suivant](#)

J'ai un numéro d'allocataire CAF

Numéro d'allocataire (7 chiffres)*

0123456

Si l'assuré coche la case "J'ai un numéro d'allocataire CAF", un champ de saisie apparaît pour renseigner son numéro d'allocataire.

Ma situation familiale a changé au cours des 12 derniers mois

Précisez ce changement*

Célibataire

Un menu déroulant est proposé avec les valeurs suivantes :

- ✓ Marié(e) / en concubinage / Pacsé(e)
- ✓ Célibataire
- ✓ Séparé(e) / divorcé(e)
- ✓ Veuf ou veuve

Le foyer

📍 **ETAPE (2-1)** : L'assuré choisit les personnes de son foyer concernées par la demande de C2S.
Ici en **supprimant des membres**.

🔊 Les enfants de l'assuré sont affichés par défaut. Il doit cependant rajouter les autres membres de son foyer : son ou sa conjoint(e) ainsi que les enfants de ce dernier ou cette dernière.

Demande de Complémentaire santé solidaire



Composition du foyer

Vous pouvez enlever de la liste ci-dessous les personnes ne faisant plus partie de votre foyer. L'étape suivante vous permet d'ajouter des personnes à votre demande

BENOIT 15/10/56

EMILIE 18/04/91 X

SOPHIE 26/09/96 X

Il peut supprimer les personnes en cliquant sur la croix.

Retour

Suivant

Le foyer

📍 **ETAPE (2-2)** : L'assuré choisit les personnes de son foyer concernées par la demande de C2S. Ici en **ajoutant des membres** (par exemple un enfant qui réintégrerait le foyer).

Composition du foyer

Votre foyer est composé de vous-même, de votre conjoint/concubin/partenaire PACS, de vos enfants et personnes à charge de moins de 25 ans. Rajouter les autres membres de votre foyer : conjoint(e) et autres personnes à charge de moins de 25 ans : **attention ne faites qu'une seule demande par foyer.**

L'assuré saisit le **nom des personnes** qu'il souhaite rattacher à son foyer

Prénom*	Nom*	Date de naissance*	Nationalité*(2)	N° de sécurité sociale Clé (13 chiffres)*	N° de sécurité sociale Clé (2 chiffres)*	Demande de complémentaire santé en cours
JEAN-BAPTISTE	CALVI	01/05/2003	Choisir	103052A050100	01	<input type="radio"/>
N° Allocataire CAF						
JULES	CALVI	02/02/2015	Choisir	1150239068772	38	<input type="radio"/>
N° Allocataire CAF						

Il saisit également leur **Nir**

Si le bénéficiaire est inscrit à la CAF, il renseigne son **son n° d'allocataire**

Tous les champs à renseigner sont obligatoires, sauf les 4 derniers (N° allocataire – Garde alternée – Demande de RSA en cours – Demande de C2S en cours).

Le choix de l'OC



ETAPE (3) / CAS 1 : L'assuré n'a pas d'organisme complémentaire : **il choisit l'AM (1/2)**



Je choisis ma Complémentaire santé solidaire

Il est rappelé à l'assuré qu'il ne **dispose pas** d'organisme complémentaire

Votre organisme complémentaire actuel :

Nous n'avons pas de mutuelle enregistrée sur votre compte ameli

Quel organisme gestionnaire choisissez-vous ?*

Je choisis un organisme complémentaire.

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma Complémentaire santé solidaire.

*Champs obligatoires

[Retour](#)

[Suivant](#)

L'assuré **fait ici le choix** de l'Assurance Maladie comme organisme de Complémentaire Santé Solidaire :

Le choix de l'OC



ETAPE (3) / CAS 1 : L'assuré n'a pas d'organisme complémentaire : **il choisit l'AM (2/2)**



Soit l'assuré choisit le même organisme (ici l'AM) **pour tous les membres du foyer...**

... soit il choisit un **organisme complémentaire différent pour ses enfants** (situation très rare)

Vous avez la possibilité de modifier le gestionnaire de la complémentaire santé des membres de votre foyer.

Je souhaite conserver le même organisme complémentaire pour l'ensemble de mon foyer.

BENOIT 15/10/56

Votre organisme complémentaire :
Ma caisse d'Assurance Maladie

EMILIE 18/04/91

C2S

SOPHIE 26/09/95

Retour

Suivant

Je choisis un autre organisme complémentaire.

Par organisme

Par ville

Rechercher

Résultats

Organisme 1
Adresse de l'organisme, 75001, Paris

Organisme 2
Adresse de l'organisme, 75002, Paris

Organisme 3
Adresse de l'organisme, 75003, Paris

[Voir plus](#)

Par département

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma

Pour choisir un OC privé, il dispose de **3 champs de recherche** :
par nom
d'organisme,
par ville et par département.

Le choix de l'OC



ETAPE (3) / CAS 1 : L'assuré n'a pas d'organisme complémentaire (OC) : il choisit un OC privé



Je choisis ma Complémentaire santé solidaire

Il est rappelé à l'assuré qu'il ne dispose pas d'organisme complémentaire

Votre organisme complémentaire actuel :

! Nous n'avons pas de mutuelle enregistrée sur votre compte ameli

Quel organisme gestionnaire choisissez-vous ?*

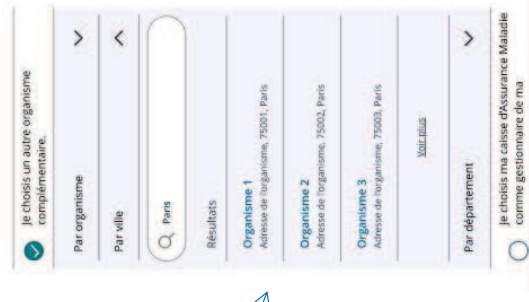
L'assuré fait ici le choix de d'un OC privé comme organisme de Complémentaire Santé Solidaire

- Je choisis un organisme complémentaire.
- Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma Complémentaire santé solidaire.

*Champs obligatoires

Retour

Suivant



Je choisis un autre organisme complémentaire.

Par organisme

Par ville

Paris

Résultats

Organisme 1
Adresse de l'organisme, 75001, Paris

Organisme 2
Adresse de l'organisme, 75002, Paris

Organisme 3
Adresse de l'organisme, 75003, Paris

Voir plus

Par département

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma

Pour choisir un OC privé, il dispose de 3 champs de recherche : par nom d'organisme, par ville et par département.

Le choix de l'OC



📍 **ETAPE (3) / CAS 2** : L'assuré dispose d'un organisme complémentaire mais celui-ci **n'est pas gestionnaire de la C2S**

Parfois le compte remonte à l'assuré plusieurs résultats. A l'assuré de sélectionner le bon OC.

Compte ameli

Assurance Maladie

Accueil | Mes paiements | Mes démarches | Mon espace prévention | Mes informations

Demande de Complémentaire santé solidaire

1 2 3 4 5

Je choisis ma Complémentaire santé solidaire

Votre organisme complémentaire actuel : ADREA MUTUELLE (ne gère pas la C2S)

Quel organisme gestionnaire choisissez-vous ?

L'assuré est invité à **choisir un OC** gestionnaire de la C2S

Soit un OC privé qui gère la C2S

Soit l'Assurance Maladie

Je choisis un autre organisme complémentaire.

Par organisme

Par ville

Rechercher Paris

Résultats

Organisme 1
Adresse de l'organisme, 75001, Paris

Organisme 2
Adresse de l'organisme, 75002, Paris

Organisme 3
Adresse de l'organisme, 75003, Paris

Voir plus

Par département

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma

Pour choisir un OC privé, il dispose de **3 champs de recherche** : par nom d'organisme, par ville et par département.

Le choix de l'OC



ETAPE (3) / CAS 3 : L'assuré dispose déjà d'un organisme complémentaire gestionnaire de la C2S

Demande de Complémentaire santé solidaire



Je choisis ma Complémentaire santé solidaire



Si c'est votre première demande de Complémentaire santé solidaire, vous devez conserver votre organisme complémentaire.

Si l'OC de l'assuré est gestionnaire de la C2S et qu'il s'agit de **sa première demande**, il lui est demandé de **conserver cet OC**.

Votre organisme complémentaire actuel :
ADREA MUTUELLE

Souhaitez-vous conserver votre organisme complémentaire pour votre CSS ?

Oui

Je choisis un autre organisme complémentaire.

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma Complémentaire santé solidaire.

Si ce n'est pas une première demande, l'assuré a le choix :

- ✓ soit **conserver son OC**,
- ✓ soit en **choisir un autre**,
- ✓ soit choisir **l'Assurance Maladie**.

Je choisis un autre organisme complémentaire.

Par organisme

Par ville

Paris

Résultats

Organisme 1
Adresse de l'organisme, 75001, Paris

Organisme 2
Adresse de l'organisme, 75002, Paris

Organisme 3
Adresse de l'organisme, 75003, Paris

Voir plus

Par département

Je choisis ma caisse d'Assurance Maladie comme gestionnaire de ma

Pour choisir un OC privé, il dispose de **3 champs de recherche** : par nom d'organisme, par ville et par département.

Les revenus de l'assuré

ETAPE (4-1) : L'assuré donne son **consentement pour l'accès à ses données**



A noter : Le téléservice a besoin du consentement de l'assuré pour récupérer les données relatives à ses différents revenus (en l'occurrence dans la DRM). L'assuré n'aura donc pas à les fournir.

Demande de Complémentaire santé solidaire



Vous n'avez pas besoin de déclarer les ressources que vous avez perçues de septembre 2020 à août 2021. Elles sont collectées avec votre accord auprès de votre (vos) employeur(s), des Caisses d'Allocations Familiales, de retraite, d'Assurance Maladie, Pôle Emploi...

- Revenus d'activité (salaires, traitements)
- Revenus de remplacement (chômage, indemnités journalières versées par l'Assurance Maladie)
- Pensions, rentes et retraites
- Prestations sociales (famille, logement, handicap)

Case à cocher
obligatoirement

En poursuivant cette démarche, j'autorise l'accès aux ressources collectées auprès des organismes qui les détiennent, et j'accepte qu'elles soient utilisées pour l'étude de ma demande.

Retour

Suivant

Je peux retrouver mes informations de revenus sur le site mesdroits sociaux.gouv.fr.

Si l'assuré est au RSA, il accède directement au récapitulatif de sa demande (étape 5, slide 24), sans passer par les écrans de déclaration de ressource



Les revenus de l'assuré

📍 **ETAPE (4-2) : Confirmation** que les revenus de l'assuré ont bien été **recupérés** (instantanément) et **pris en compte**

Demande de Complémentaire santé solidaire



Votre situation familiale a été prise en compte avec succès !

1 Les données disponibles auprès des organismes payeurs ont bien été récupérées.

Vous devez tout de même déclarer vos autres ressources de revenus applicables à votre situation.

! Vos revenus de patrimoine et produits de placement sont récupérés par nos services via votre avis d'imposition. Lors de la prochaine étape, vous n'avez donc pas à déclarer ces éléments.

Retour

Je déclare les autres ressources de mon foyer

A noter : Si les ressources de l'assurés n'ont pas été trouvées, il lui sera demandé de contacter sa caisse

A noter : si le transfert des données est momentanément impossible, un message invitant l'assuré à **refaire sa demande plus tard** sera affiché

L'assuré doit maintenant **déclarer les autres ressources du foyer** (écran suivant)

Les revenus de l'assuré



ETAPE (4-3) : L'assuré déclare ses autres ressources ainsi que celles des autres personnes du foyer

Si la case « Mon foyer n'a perçu aucun de ses revenus » est cochée, la saisie des ressources pour l'assuré et ses bénéficiaires est grisée et le bouton « Suivant » est actif. Sinon...

... l'assuré sélectionne les autres ressources perçues grâce à la liste déroulante

Il répète cette étape pour les membres de son foyer

Demande de Complémentaire santé solidaire

1 2 3 4 5

Je déclare mes autres ressources perçues entre octobre 2020 et septembre 2021

Veuillez sélectionner, parmi la liste suivante, une ou plusieurs autres ressources à déclarer ainsi que celles de vos bénéficiaires.

Travailleurs indépendants, important : déclarez ici vos ressources.

Pensions alimentaires versées / Pensions alimentaires perçues / Dons familiaux / Ressources placées à votre nom / Rapport de revenus / Autres / Travailleur indépendant (hors gérants & associés) / Travailleur indépendant (gérants & associés)

ARGENTIN 30/06/81

Choisissez vos ressources + Ajouter

Mon foyer n'a perçu aucune de ces sources de revenu

BENOIT 15/10/56

Pensions alimentaires versées + Ajouter

EMILIE 18/04/91

Pensions alimentaires versées + Ajouter

SOPHIE 26/09/95

Pensions alimentaires versées + Ajouter

Retour Suivant

Le type de ressources proposées :

- ✓ Pensions alimentaires versées
- ✓ Pensions alimentaires perçues
- ✓ Dons familiaux
- ✓ Ressources placées n'ayant pas rapporté de revenus.
- ✓ Autres " Gain aux jeux, aide financière versée par une institution, bourse d'études, aide au demandeur d'asile"
- ✓ Travailleur indépendant (hors gérants et associés)
- ✓ Travailleur indépendant- gérants et associés
- ✓ Mon foyer n'a perçu aucune de ces ressources

Les revenus de l'assuré



ETAPE (4-4) : le cas des travailleurs indépendants...

A noter : cette page s'affiche si l'assuré a sélectionné dans la page précédente des ressources de travailleurs indépendants (hors gérants et associés, ou gérants et associés)

Pour les TI hors gérants/associés

=> Si l'assuré a **moins de deux ans d'activité**, il déclare ses revenus quel que soit le type de bénéfice (BIC ou BNC).

=> Si l'assuré a **plus de 2 ans d'activité** ou qu'il a déjà déclaré un résultat, il n'a rien à saisir. Il devra juste joindre son avis d'imposition à la suite de la démarche

Je déclare mes autres ressources (2/3)
Veuillez compléter les champs des autres ressources sélectionnées

EMILIE 18/04/91

Indiquez votre CA hors taxe pour les 4 derniers trimestres civils

Travailleur indépendant (hors gérants & associés)*

Vous avez démarré votre activité cette année, ou l'année dernière ?

Vous avez plus de 2 ans d'activité ou que vous avez déclaré un résultat fiscal ?

Achats / ventes
Bénéfices industriels et commerciaux (BIC)
0 €

Prestations de services
Bénéfices Industriels et commerciaux (BIC)
0 €

Bénéfices non-commerciaux (BNC)
0 €

*Champs obligatoires

Retour Suivant

Pour les TI gérants et associés

=> Si l'assuré a **moins de deux ans d'activité**, il sélectionne le régime fiscal qu'il a choisi (impôt sur le revenu ou impôt sur les sociétés)

=> Si l'assuré a **plus de 2 ans d'activité** ou qu'il a déjà déclaré un résultat, il n'a rien à saisir. Il devra juste joindre son avis d'imposition à la suite de la démarche

Je déclare mes autres ressources (3/3)
Veuillez compléter les champs des autres ressources sélectionnées

SOPHIE 26/09/95

Pour la période de janvier 2020 à décembre 2020

Travailleur indépendant (gérants & associés)*

Vous avez démarré votre activité cette année, ou l'année dernière ?

Vous avez plus de 2 ans d'activité ou vous avez déclaré une rémunération ?

Vous êtes soumis à l'impôt sur le revenu

Vous êtes soumis à l'impôt sur les sociétés

Bénéfices perçus*
456 €

*Champs obligatoires

Retour Suivant

Les revenus de l'assuré

ETAPE (4-5) : Le demandeur et ses ayant droits (de plus de 15 ans) répondent à **2 ou 3 questions supplémentaires**



Informations complémentaires sur les ressources de votre foyer.

Veuillez renseigner les informations pour chaque membre de votre foyer.

BENOIT 15/10/56

Êtes-vous sans emploi et percevez en ce moment une rémunération de stage ?

Votre foyer est-il propriétaire de son logement ou y êtes-vous hébergé gratuitement ?

Êtes-vous dans ces situations ? Arrêt maladie de plus de 6 mois, pension d'invalidité ou rente accident de travail.

EMILIE 18/04/91

SOPHIE 26/09/95

Le demandeur répond aux trois questions.

Pour ses ayant-droits, seules les questions 1 et 3 sont posées

Retour

Suivant

Récapitulatif de la demande



ETAPE (5) : L'assuré **déclare ses autres ressources** ainsi que celles des autres personnes du foyer

Demande de Complémentaire santé solidaire



Cette demande de Complémentaire santé solidaire a été remplie avec succès ! Voici le récapitulatif des éléments déclarés :

Organisme(s) gestionnaire de la Complémentaire santé solidaire

SYLVAIN
HARMONIE MUTUELLE
27 AVENUE ALSACE LORRAINE, 01000, BOURG EN BRESSE



Modifier

Autres ressources déclarées

Aucune ressource complémentaire pour votre foyer



Modifier

Ressources collectées

Les autres ressources ont été collectées avec votre accord auprès de votre employeur(s), des Caisses d'Allocations Familiales, de retraite, d'Assurance Maladie, Pôle Emploi,...

- Revenus d'activités
- Revenus de remplacement
- Pensions, rentes et retraite
- Prestations sociales

Retour

Tout est bon

Le demandeur a la possibilité de corriger certaines informations. En cliquant sur le stylo, il est **renvoyé vers la rubrique concernée**.

Pièces justificatives

ETAPE (6) : Le demandeur dépose un ou plusieurs avis d'imposition



A noter : l'avis d'imposition sert par exemple à vérifier la composition de la famille, les valeurs mobilières de placement ou les revenus des TI de plus de 2 ans.



Je joins les derniers avis d'imposition de* :



Si votre bénéficiaire fait partie de votre avis d'imposition, ses derniers avis ne sont pas nécessaires.

L'assuré dispose d'autant de fenêtres de dépôt que de **bénéficiaires de plus de 15 ans**

BENOIT 15/10/56

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

EMILIE 18/04/91

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

SOPHIE 26/09/95

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Mon foyer dispose d'un bien immobilier non-loué ou d'un terrain bâti ou non bâti ?

Non Oui

J'ai résidé à l'étranger au cours des 12 derniers mois ?

Non Oui

*Champs obligatoires

A noter : pas plus de **2 Mo** par pièce jointe

A noter : il est demandé de **télécharger toutes les pages** de l'avis, pas uniquement la première.

Si l'assuré répond oui, deux fenêtres s'afficheront pour déposer sa **taxe foncière** et sa **taxe d'habitation**.

Si l'assuré répond oui, une fenêtre s'affichera pour déposer un **justificatif fiscal et social du pays**.

Retour

Suivant

Finalisation



ETAPE (7) : Validation de la demande par l'assuré, accusé de réception de la demande



Validation de ma demande :

L'assuré certifie l'exactitude de ses informations

Je certifie l'exactitude des éléments déclarés

La loi rend possible d'amende et/ou d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fausses déclarations en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir des avantages indus (articles 313-1 à 313-3, 433-19, 441-1 et suivants du Code pénal).

En cas de disproportion marquée entre les éléments de ressources que vous déclarez et votre train de vie, vous pouvez faire l'objet d'une procédure d'évaluation par votre caisse d'assurance maladie et votre droit à prestation peut être refusé ou remis en cause (articles L.861-2-1, R.861-15-1 à R.861-15-7 du Code de la sécurité sociale).

Retour

Je valide ma demande

Il recevra un accusé de réception sur son compte améli



Votre demande est maintenant terminée !

Vous recevrez sur votre compte AMELI un accusé de réception de demande.

Vous n'avez plus à effectuer de démarche pour cette demande, nous reviendrons vers vous.

ÊTES-VOUS SATISFAIT DE CE SERVICE ?



Retour au tableau de bord

Vous avez droit à l'erreur :

OUPS.GOUV.FR
Vous avez droit à l'erreur

La démarche pas-à-pas

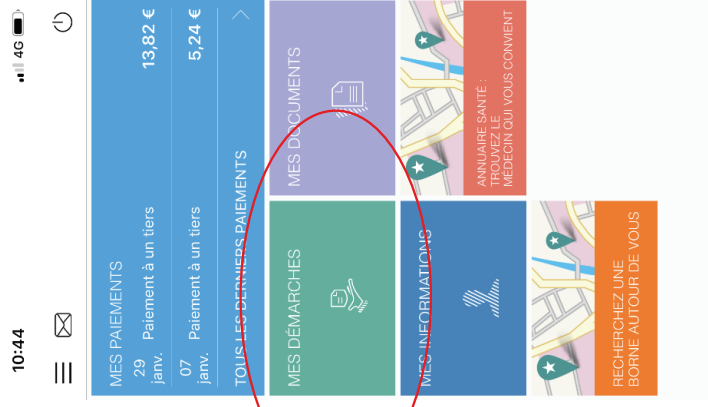
APPLICATION SMARTPHONE



Version 18 (MAI 2022) : parcours identique au compte web
avec alimentation des ressources.

La démarche pas-à-pas : étape préalable

📍 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes démarches**



Il sélectionne **Mes démarches**

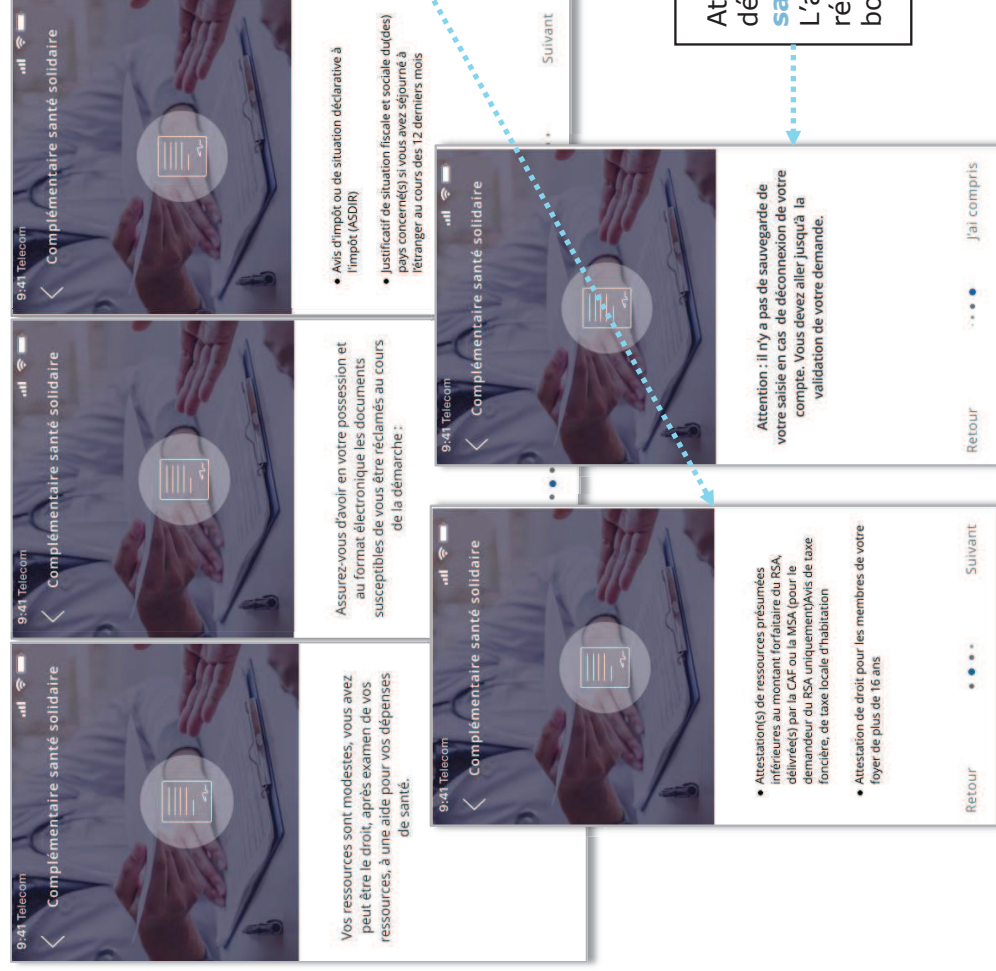


Rubrique
**Complémentaire
Santé Solidaire –
Je fais une
demande de C2S**

Les pièces



ETAPE (0) : Présentation de la démarche et des pièces nécessaires à sa réalisation



Parmi les documents **potentiellement demandés** : avis d'imposition, avis de taxe foncière, etc.

Attention, la démarche n'est **pas sauvegardée**. L'assuré devra la réaliser jusqu'au bout.

Les conditions

 **ETAPE (0)** : Les 5 situations, où la démarche n'est pas réalisable :



Renouvellement prématuré : l'assuré ne peut entamer la démarche qu'à partir de la date indiquée

Chevauchement d'organismes complémentaires : l'assuré doit mettre à jour son OC

Demande en cours : l'assuré doit attendre la réponse

Adresse incorrecte ou incomplète : l'assuré met à jour ses coordonnées

Absence de droit : l'assuré ne peut pas réaliser la démarche

Les conditions



ETAPE (0) : Le cas des assurés de moins de 25 ans

Les demandeurs de moins de 25 ans doivent **remplir certaines conditions**, déterminées par le questionnaire suivant.

Complémentaire santé solidaire

Vous avez moins de 25ans

Afin de déterminer si vous pouvez faire cette demande de façon autonome merci de renseigner ces différentes questions. (Cochez la ou les cases correspondant à votre situation actuelle)

Avez-vous un enfant ? Oui Non

Êtes-vous étudiant ? Oui Non

Bénéficiez-vous d'une aide d'urgence annuelle délivrée par le CROUS ? Oui Non

Habitez-vous chez vos parents ? Oui Non

Êtes-vous sur la déclaration fiscale de vos parents ? Oui Non

Suivant

En fonction des réponses, **certaines questions s'affichent**. Trois exemples.

Complémentaire santé solidaire

Vous avez moins de 25ans

Afin de déterminer si vous pouvez faire cette demande de façon autonome merci de renseigner ces différentes questions. (Cochez la ou les cases correspondant à votre situation actuelle)

Avez-vous un enfant ? Oui Non

Êtes-vous étudiant ? Oui Non

Bénéficiez-vous d'une aide d'urgence annuelle délivrée par le CROUS ? Oui Non

Habitez-vous chez vos parents ? Oui Non

Êtes-vous sur la déclaration fiscale de vos parents ? Oui Non

Recevez-vous une pension alimentaire de la part de vos parents ? Oui Non

Suivant

Cas de l'étudiant absent sur la déclaration fiscale de ses parents

Complémentaire santé solidaire

Vous avez moins de 25ans

Afin de déterminer si vous pouvez faire cette demande de façon autonome merci de renseigner ces différentes questions. (Cochez la ou les cases correspondant à votre situation actuelle)

Avez-vous un enfant ? Oui Non

Êtes-vous étudiant ? Oui Non

Habitez-vous chez vos parents ? Oui Non

Êtes-vous sur la déclaration fiscale de vos parents ? Oui Non

Recevez-vous une pension alimentaire de la part de vos parents ? Oui Non

Suivant

Cas de l'assuré qui n'est pas étudiant

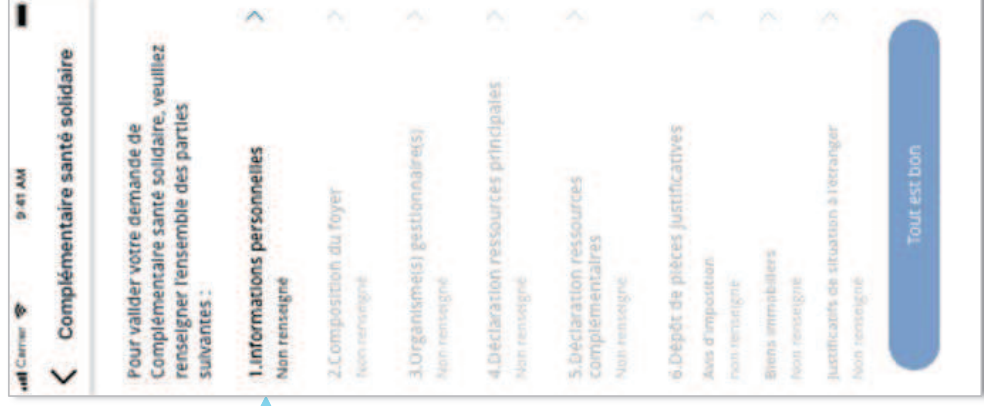
Si les conditions ne sont pas remplies, l'assuré ne peut pas faire sa demande à titre individuelle. Il est redirigé vers la page d'accueil.

Si les conditions sont remplies, alors le processus se poursuit.

Déroulé de la démarche

📍 **ETAPE (1)** : L'assuré commence par renseigner ses informations personnelles (CAF, situation familiale,...)

Il sélectionne le bloc
**Informations
personnelles**



Carrier 9:41 AM

Complémentaire santé solidaire

Pour valider votre demande de Complémentaire santé solidaire, veuillez renseigner l'ensemble des parties suivantes :

- 1. Informations personnelles
Non renseigné
- 2. Composition du foyer
Non renseigné
- 3. Organisme(s) gestionnaire(s)
Non renseigné
- 4. Déclaration ressources principales
Non renseigné
- 5. Déclaration ressources complémentaires
Non renseigné
- 6. Dépôt de pièces justificatives
Avis d'imposition
Non renseigné
Biens immobiliers
Non renseigné
Justificatifs de situation à l'étranger
Non renseigné

Tout est bon

Informations personnelles

ETAPE (1) : L'assuré précise sa situation personnelle



Carrier 9:41 AM

Complémentaire santé solidaire

**Champs obligatoires*

1. Votre situation actuelle :
(Cochez la ou les cases correspondant à votre situation actuelle)

J'ai un numéro d'allocataire CAF
Numéro allocataire CAF

Votre situation familiale a changé au cours des
12 derniers mois
Situation familiale

Nationalité*
Nationalité

Valider

Il renseigne son numéro d'allocataire CAF s'il en a un.

Il précise si sa situation familiale a changé.

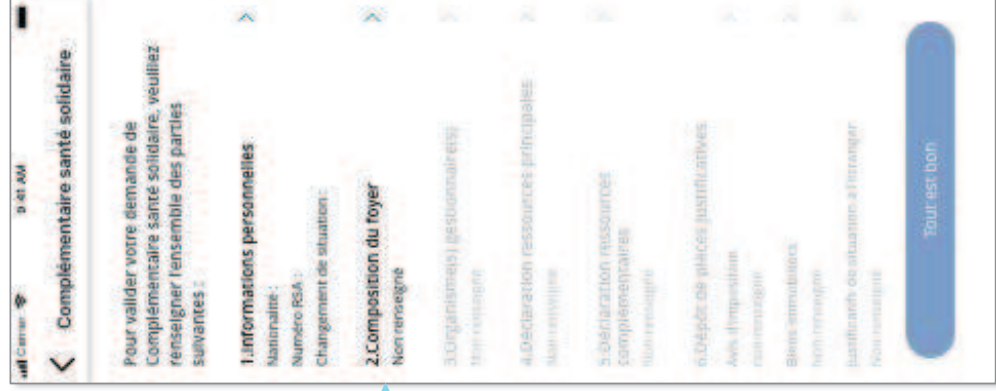
Il indique sa nationalité grâce à un menu déroulant.



Finlande
France
Georgie
Grèce

Déroulé de la démarche

9 **ETAPE (2)** : L'assuré renseigne la composition de son foyer



Complémentaire santé solidaire

Pour valider votre demande de Complémentaire santé solidaire, veuillez renseigner l'ensemble des parties suivantes :

- 1. Informations personnelles**
 - Nationalité :
 - Numéro RSA :
 - Changement de situation :
- 2. Composition du foyer**
 - Non renseigné
- 3. Organismes (gestionnaires)**
 - Non renseigné
- 4. Déclaration ressources principales**
 - Non renseigné
- 5. Déclaration ressources complémentaires**
 - Non renseigné
- 6. Dépôt de pièces justificatives**
 - Avec l'impression, non renseigné
 - Bleus immobiliers, non renseigné
 - Justificatifs de situation à l'étranger, non renseigné

Tout est bon

Il sélectionne le bloc
Composition du foyer

Le foyer

📍 **ETAPE (2)** : L'assuré renseigne les personnes de son foyer concernées par la demande de C2S. En les **supprimant** ou en les **ajoutant**.

🔊 Les enfants de l'assuré sont affichés par défaut. Il doit cependant rajouter les autres membres de son foyer : son ou sa conjoint(e) ainsi que les enfants de ce dernier (ou de cette dernière).

L'assuré est **affiché par défaut**. Dans cet exemple, il n'a **pas d'enfant rattaché**.

Il sélectionne « + » pour rajouter son ou sa conjoint(e).



9:41 AM
Complémentaire santé solidaire

2. Composition du foyer

- Vous devez vérifier et compléter les informations de chaque membre de la liste ci-dessous
- Vous pouvez enlever de la liste les personnes ne faisant plus partie de votre foyer
- Vous pouvez également ajouter des personnes à votre foyer (attention, une seule déclaration par foyer)

Alexis
09/04/1993

+ Ajouter une personne à mon foyer

Valider

Foyer composé d'une personne

Lorsqu'il ajoute une nouvelle personne, l'assuré renseigne son nom, son prénom, sa date de naissance, son lien de parenté, sa nationalité, son numéro de CAF et son NIR.

Il précise s'il y a une demande de **RSA** et/ou de **C2S** en cours



9:41 AM
Ajouter des personnes à votre demande

*Champs obligatoires

Nom*
Non renseigné

Prénom*
Non renseigné

Lien de parenté*
Non renseigné

Date de naissance*
Non renseigné

Nationalité*
Non renseigné

Numéro de sécurité sociale (NIR)*
Non renseigné

Numéro Allocataire CAF
Non renseigné

Garde alternée (1)

Demande de RSA en cours

Demande de complémentaire santé en cours

Valider

Une fois les champs complétés, la personne apparaît dans le foyer.



9:41 AM
Complémentaire santé solidaire

2. Composition du foyer

- Vous devez vérifier et compléter les informations de chaque membre de la liste ci-dessous
- Vous pouvez enlever de la liste les personnes ne faisant plus partie de votre foyer
- Vous pouvez également ajouter des personnes à votre foyer (attention, une seule déclaration par foyer)

Alexis
09/04/1993

Julie
09/04/1988

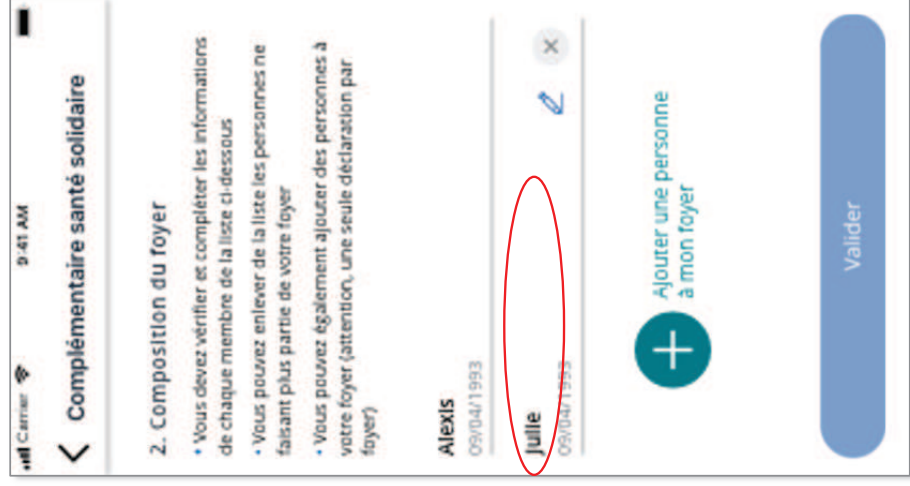
+ Ajouter une personne à mon foyer

Valider

Foyer désormais composé de 2 membres

Le foyer

📍 **ETAPE (2)** : L'assuré renseigne le lien de **parenté** et la **nationalité** des bénéficiaires automatiquement rapatriés depuis le profil.



2. Composition du foyer

- * Vous devez vérifier et compléter les informations de chaque membre de la liste ci-dessous.
- Vous pouvez enlever de la liste les personnes ne faisant plus partie de votre foyer.
- Vous pouvez également ajouter des personnes à votre foyer (attention, une seule déclaration par foyer).

Alexia 09/04/1993

Julie 09/04/1993

+ Ajouter une personne à mon foyer

Valider



Informations

*Champs obligatoires

Informations pour Nathaniel

Nom*
Thiboudou

Prénoms*
Nathaniel

Lien de parenté*
Lien de parenté

Date de naissance*
13/04/2001

Nationalité (2)*
Nationalité

Numéro de sécurité sociale (RSA) *
151041144287 - 10

Numéro Allocations CAF
Numéro Allocations CAF

Garde alternée (1)

Demande de RSA en cours

Demande de complémentaire santé en cours

Valider



2. Composition du foyer

- * Vous devez vérifier et compléter les informations de chaque membre de la liste ci-dessous.
- Vous pouvez enlever de la liste les personnes ne faisant plus partie de votre foyer.
- Vous pouvez également ajouter des personnes à votre foyer (attention, une seule déclaration par foyer).

Alexia 09/04/1993

Julie 09/04/1993

+ Ajouter une personne à mon foyer

Valider

Déroulé de la démarche



ETAPE (3) : L'assuré sélectionne son **organisme gestionnaire**



Il sélectionne le bloc
**Organisme(s)
gestionnaire(s)**

Le choix de l'organisme complémentaire

Pour un OC privé, l'assuré recherche son organisme soit par département ...

ETAPE (3) : Pour son OC, l'assuré a deux options

Cas n°1 : l'assuré conserve son organisme actuel

Cas n°2 : l'assuré choisit un nouvel organisme



Si l'assuré **conserve** son organisme actuel et en fait profiter **ses ayants droits**, il coche la case, puis « valider »

L'assuré sélectionne un nouvel organisme pour chacun de ses ayants droits.



Il choisit un organisme privé ou l'Assurance Maladie comme gestionnaire.



...soit par nom

Déroulé de la démarche

ÉTAPE (4) : L'assuré renseigne ses **revenus**



Complémentaire santé solidaire

Pour valider votre demande de Complémentaire santé solidaire, veuillez renseigner l'ensemble des parties suivantes :

1. Informations personnelles

Nationalité :
Numéro RSA :
Changement de situation :

2. Composition du foyer

Accès : 09/04/1993
Julie : 09/04/1983
Vincent : 12/05/1995
Maurice : 17/07/1998
Géraldine : 23/02/2001

3. Organismes(gestionnaires)

Organisme 1 : 2 Rue Victor Hugo, 75001 Paris
Organisme 2 : Impasse de Leo Titulowski, 75019 Paris
Organisme 3 : Blvd Jean Jaures, 75019 Paris

4. Déclaration ressources principales

Revenus mensuels :

5. Déclaration ressources complémentaires :

6. Dépôt de pièces justificatives :

Avis d'imposition :
Cotisation :

Biens immobiliers :
Donations :

Justificatifs de situation étrangère :
Régime matrimonial :

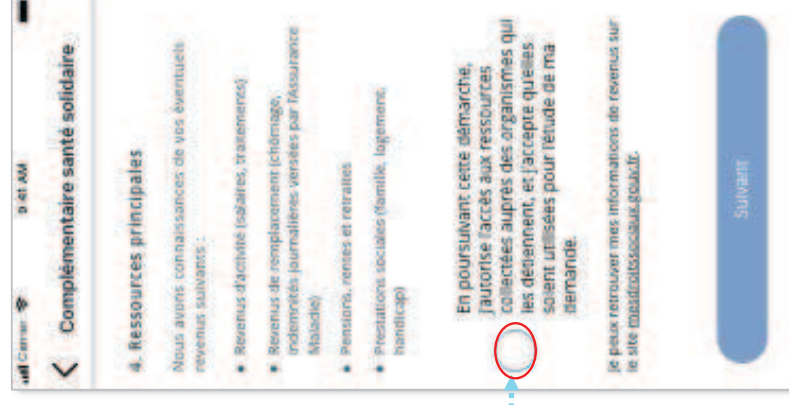
Tout est bon

Il sélectionne le bloc
**Déclaration
ressources
principales**

Les revenus de l'assuré

📍 **ETAPE (4)** : L'assuré donne son **consentement** pour **l'accès à ses données**

A noter : Le téléservice exige le consentement de l'assuré pour récupérer les données relatives à ses différents revenus (en l'occurrence présent dans la DRM). Des données que l'assuré n'aura donc pas à fournir.



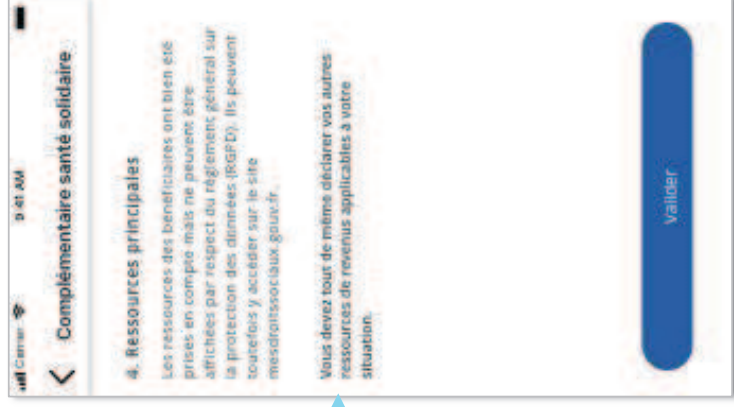
L'assuré **coche la case** pour accepter la collecte des données.

Les revenus de l'assuré

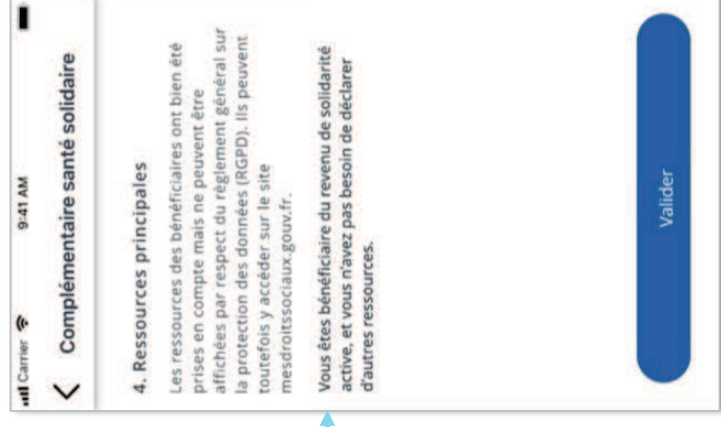
📍 **ETAPE (4) : Confirmation** que les revenus de l'assuré ont été **recupérés / RSA** ou pas **RSA**

Deux options possibles

1) Soit l'assuré **n'est pas bénéficiaire du RSA**. Il doit maintenant déclarer les autres ressources de son foyer.



2) Soit l'assuré **est bénéficiaire du RSA** et il n'a pas besoin de déclarer d'autres ressources



Si l'assuré est au RSA, il accède directement au récapitulatif de sa demande (slide 47), sans passer par les écrans de déclaration de ressource

Déroulé de la démarche



ETAPE (5) : L'assuré déclare ses ressources complémentaires

Complémentaire santé solidaire

Pour valider votre demande de Complémentaire santé solidaire, veuillez renseigner l'ensemble des parties suivantes :

1. Informations personnelles

Nationalité :
 Numéro RGA :
 Changement de situation :

2. Composition du foyer

Alexis 09/04/1993
 Julie 09/04/1993
 Vincent 12/09/1995
 Maurice 17/10/1998
 Géraldine 28/02/2001

3. Organismes (gestionnaires)

Organisme 1
 2 rue Victor Hugo, 75001 Paris
 Organisme 2
 Impasse de Leo Tiburciowski, 75019 Paris
 Organisme 3
 3 Blvd Jean Jaures, 75019 Paris

4. Déclaration ressources principales

Renseigné

5. Déclaration ressources complémentaires

Non renseigné

6. Degré de pièces justificatives
 Avez-vous des revenus
 des revenus
 Revenus immobiliers
 Revenus
 Justificatifs de situation à fournir
 pour valider

Tout est bon

Il sélectionne le bloc
**Déclaration
 ressources
 complémentaires**

Les revenus de l'assuré

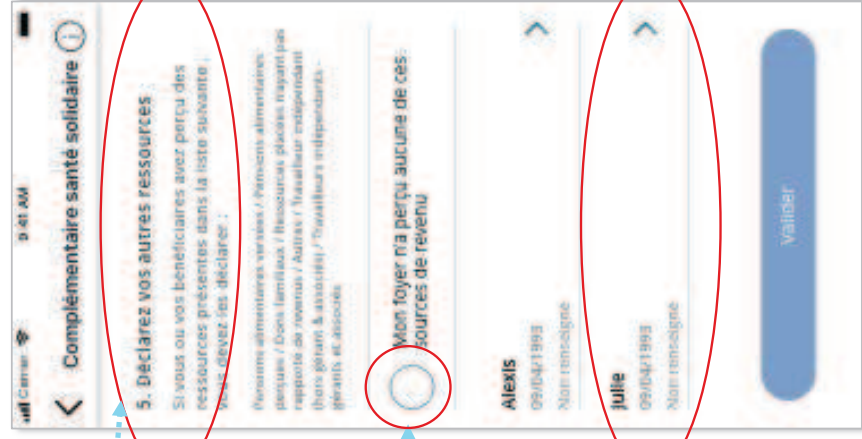


ETAPE (5) : L'assuré déclare ses autres ressources ainsi que celles des autres personnes du foyer

Liste des revenus pour lesquels l'assuré est tenu de faire une déclaration. Non seulement pour lui, mais également pour les personnes de son foyer.

Si la case « Mon foyer n'a perçu aucun de ses revenus » est cochée, la saisie des ressources pour l'assuré et ses bénéficiaires est grisée et le bouton « Valider » est actif. Sinon...

L'assuré sélectionne le membre du foyer pour qui il doit déclarer des ressources



Il appuie ensuite sur « Ajouter des ressources »




Les revenus de l'assuré



ETAPE (5) : L'assuré déclare ses autres ressources ainsi que celles des autres personnes du foyer

L'assuré **sélectionne** dans la liste, le type de ressources à déclarer



Choix pour Alexis

- Pensions alimentaires versées
- Pensions alimentaires perçues
- Evénements familiaux
- Ressources placées n'ayant pas rapporté de revenus
- Autres
- Travailleurs indépendants (gérants et associés) d'un an ou moins d'activité
- Travailleurs indépendants (gérants et associés) de plus de deux ans d'activité ou avec un résultat fiscal déclaré
- Travailleur indépendant (hors gérants et associés) d'un an ou moins d'activité
- Travailleur indépendant (hors gérants et associés) de plus de deux ans d'activité ou avec un résultat fiscal déclaré
- Vous n'avez perçu aucune de ces ressources

Valider

Il renseigne le montant de ses ressources puis valide

S'il commet une erreur il peut soit ajouter soit supprimer une ressource



Déclaration ressources

Choix pour Alexis

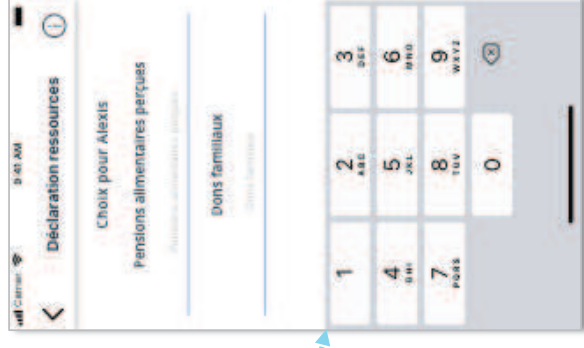
Pensions alimentaires perçues

Evénements familiaux

Dons familiaux

Ajouter/supprimer des ressources

Confirmer



Déclaration ressources

Choix pour Alexis

Pensions alimentaires perçues

Dons familiaux

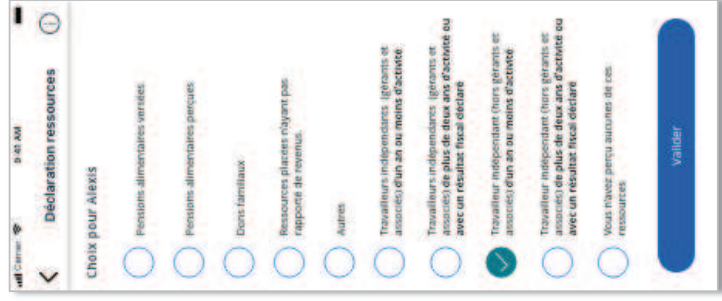
1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	.	←

Les revenus de l'assuré



ETAPE (5) : Le cas des travailleurs indépendants

Cas n°1 :
Travailleurs indépendants d'un an ou moins



Choix pour Alexis

- Pensions alimentaires versées
- Pensions alimentaires perçues
- Dons familiaux
- Ressources placées n'ayant pas rapporté de revenus.
- Autres
- Travailleurs indépendants (gérants et associés) d'un an ou moins d'activité.
- Travailleurs indépendants (gérants et associés) de plus de deux ans d'activité ou avec un résultat fiscal déclaré**
- Travailleurs indépendants (hors gérants et associés) d'un an ou moins d'activité.
- Vous n'avez perçu aucune de ces ressources

Valider

L'assuré renseigne **ses ressources** et passe à l'étape suivante



Choix pour Alexis

Pour la période de mai 2019 à avril 2020

Travailleur indépendant (hors gérants & associés)

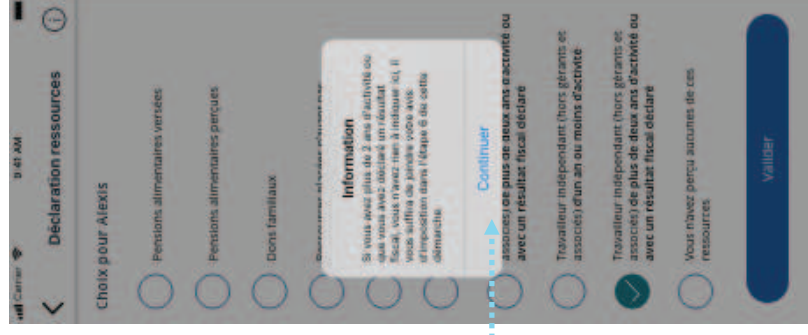
- Achats / ventes Bénéfices Industriels et commerciaux (BIC) : 1500 €
- Prestations de services Bénéfices Industriels et commerciaux (BIC) : 20000 €
- Bénéfices non-commerciaux (BNC) : 3400 €

+ Ajouter/supprimer des ressources

Confirmer

Cas n°2 :
Travailleurs indépendants de plus de 2 ans

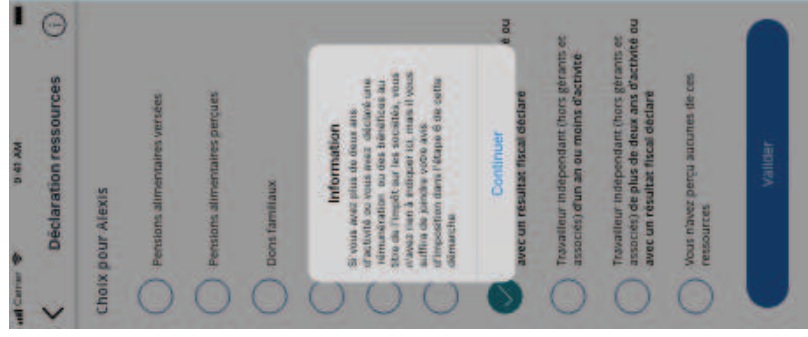
L'assuré n'a pas de ressources à renseigner, dépose **obligatoirement son avis d'imposition**



Choix pour Alexis

- Pensions alimentaires versées
- Pensions alimentaires perçues
- Dons familiaux
- Si vous avez plus de 2 ans d'activité ou si vous avez déclaré un résultat fiscal négatif, vous devez renseigner vos ressources. Si vous n'avez rien à déclarer, il vous suffit de joindre votre avis d'imposition dans l'étape 6 de cette démarche.
- Travailleurs indépendants (hors gérants et associés) de plus de deux ans d'activité ou avec un résultat fiscal déclaré**
- Travailleur indépendant (hors gérants et associés) d'un an ou moins d'activité.
- Travailleur indépendant (hors gérants et associés) de plus de deux ans d'activité ou avec un résultat fiscal déclaré
- Vous n'avez perçu aucune de ces ressources

Valider



Choix pour Alexis

- Pensions alimentaires versées
- Pensions alimentaires perçues
- Dons familiaux
- Si vous avez plus de deux ans d'activité ou si vous avez déclaré un résultat fiscal négatif, vous devez renseigner vos ressources. Si vous n'avez rien à déclarer, il vous suffit de joindre votre avis d'imposition dans l'étape 6 de cette démarche.
- Travailleurs indépendants (hors gérants et associés) de plus de deux ans d'activité ou avec un résultat fiscal déclaré**
- Travailleur indépendant (hors gérants et associés) d'un an ou moins d'activité.
- Travailleur indépendant (hors gérants et associés) de plus de deux ans d'activité ou avec un résultat fiscal déclaré
- Vous n'avez perçu aucune de ces ressources

Valider

Les revenus de l'assuré



ETAPE (5) : Informations complémentaires sur les ressources du foyer

A noter : ce questionnaire s'affiche à la fin de l'étape. Il s'adresse à **tous les membres du foyer**. Les questions ne sont **pas obligatoires** et le bouton Valider est dégrisé quoiqu'il arrive.

Question sur l'**emploi**

Question sur le **logement**

Question sur les **arrêts maladie**



The screenshot shows a mobile application interface for a questionnaire. At the top, it says 'Complémentaire santé solidaire'. Below that, the section is titled '6.1 Informations complémentaires sur les ressources de votre foyer.' and asks the user to provide information for each household member. The first member is 'Alexis', born on 09/04/1993. There are three questions for Alexis, each with 'Oui' and 'Non' radio button options: 1. 'Vous êtes sans emploi et percevez une rémunération de stage' (Yes/No). 2. 'Votre foyer est propriétaire de son logement ou vous y êtes hébergé gratuitement' (Yes/No). 3. 'Vous êtes en arrêt maladie de plus de 6 mois, vous percevez une pension d'invalidité/arrête accident de travail' (Yes/No). The second member is 'Julie', born on 09/04/1993. There are also three questions for Julie with 'Oui' and 'Non' options: 1. 'Vous êtes sans emploi et percevez une rémunération de stage' (Yes/No). 2. 'Votre foyer est propriétaire de son logement ou vous y êtes hébergé gratuitement' (Yes/No). 3. 'Vous êtes en arrêt maladie de plus de 6 mois, vous percevez une pension d'invalidité/arrête accident de travail' (Yes/No). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Valider'.

Déroulé de la démarche



ETAPE (6) : L'assuré dépose ses pièces justificatives



Il sélectionne le bloc
Dépôt de pièces justificatives

3 types de pièces peuvent être déposés :

- Avis d'imposition à minima pour le demandeur (**obligatoire**)
- Déclaration de biens immobiliers (facultatif)
- Déclaration de situation fiscale exceptionnelle à l'étranger (facultatif)

Pièces justificatives

📍 **ETAPE (6)** : Dépôt des pièces justificatives (**ici**, l'**avis d'imposition**)

A noter :
=> pas plus de **2 Mo** par pièce jointe

Qui doit obligatoirement déposer son avis d'imposition ?

==> Le **demandeur**

==> Le bénéficiaire s'il s'agit d'un **TI** avec au **moins de deux d'activité**.

L'assuré dépose son **avis d'imposition**.



Ici, **pas de saisie photo**.
L'assuré récupère son avis d'imposition au préalable depuis **impot.gouv.fr**



Le document **téléchargé** est affiché.



==> Si l'assuré souhaite télécharger les **deux autres types de documents**, alors il saisit le **chevron de retour**, et sélectionne dans le menu précédent (slide 47) le document en question.

==> Sinon, il **valide**

Déroulé de la démarche

ETAPE (6) : L'assuré **achève** la démarche

9:41 AM
Complémentaire santé solidaire

Pour valider votre demande de Complémentaire santé solidaire, veuillez renseigner l'ensemble des parties suivantes :

- 1. Informations personnelles**
 - Nationalité :
 - Numéro RSA :
 - Changement de situation :
- 2. Composition du foyer**
 - Alexis 09/04/1993
 - Julie 09/04/1993
 - Vincent 12/09/1995
 - Maurice 17/10/1998
 - Géraldine 23/02/2001
- 3. Organisme(s) gestionnaire(s)**
 - Organisme 1**
2 rue Victor Hugo, 75001 Paris
 - Organisme 2**
Impasse de Leo Tiburolovsky, 75019 Paris
 - Organisme 3**
3 Blvd Jean Jaures, 75019 Paris
- 4. Déclaration ressources principales**
Renseigné
- 5. Déclaration ressources complémentaires**
Renseigné
- 6. Dépôt de pièces justificatives**
 - Avis d'imposition**
Renseigné
 - Biens immobiliers**
Non renseigné
 - Justificatifs de situation à l'étranger**
Non renseigné

Tout est bon

La démarche pas-à-pas : fin de la démarche

ETAPE (7) : Validation des informations saisies

L'assuré certifie l'**exactitude** des éléments qu'il vient de déclarer.



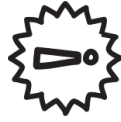
La démarche est maintenant terminée. L'assuré recevra un **accusé de réception** de sa demande sur son compte ameli.

La démarche pas-à-pas : fin de la démarche



TRAITEMENT DE LA DEMANDE DE C2S

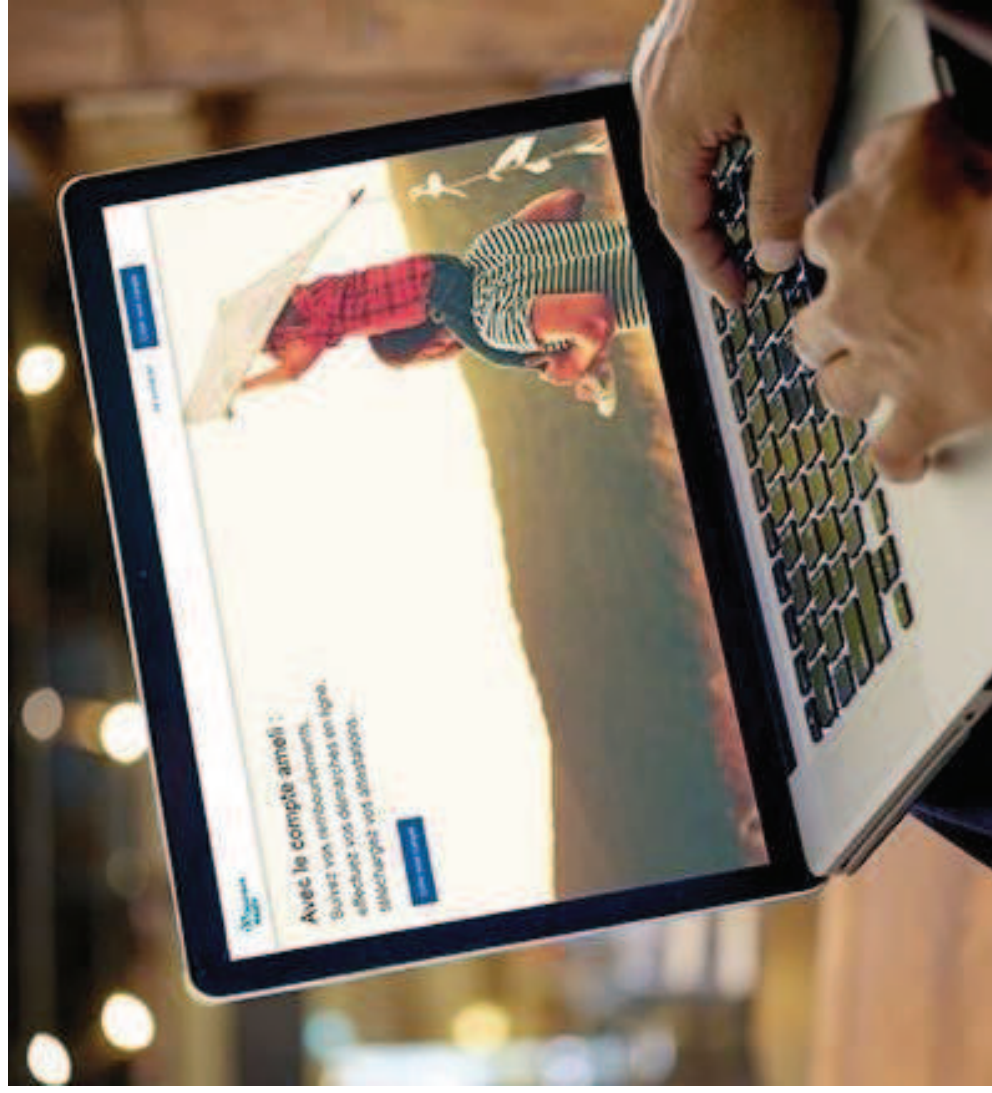
- ▶ Le **délaï moyen** de traitement de **14 à 28 jours** en moyenne selon les Caisses.
- ▶ **En fin de traitement**, l'assuré reçoit une **notification courte** sur son compte Ameli lui précisant :
 - Qu'il a eu un accord de C2S
 - Qu'il doit mettre à jour sa carte Vitale
 - Qu'il peut d'ores et déjà télécharger son attestation de droit
- ▶ L'assuré est informé de l'accord de C2S par un **e-mail informatif dans la messagerie de son compte Ameli**
- ▶ Il est alors averti sur sa **messagerie personnelle** qu'il a reçu un document important sur son compte Ameli (**avis de dépôt**)



Les **non bénéficiaires du RSA** qui ont téléchargé le formulaire sur l'application devront le remplir manuellement et le retourner à leur CPAM par courrier.

S'ils ont besoin d'aide pour le compléter, ils pourront prendre rendez-vous auprès de leur Caisse sur le compte Ameli.

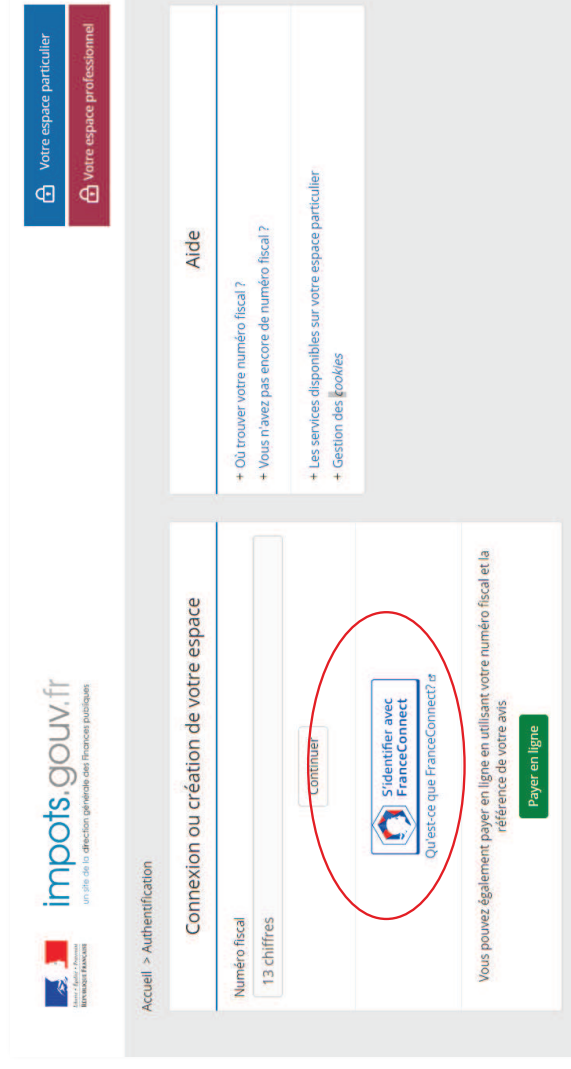
Comment répondre aux objections les plus fréquentes ?



- ▶ **Objection : Le téléservice n'est pas accessible aux assurés qui n'ont pas de scanner car ils ne peuvent pas fournir leur avis d'imposition**

→ Réponse à apporter :

Grâce à **FranceConnect**, les assurés peuvent se connecter au site impots.gouv.fr et obtenir leur avis d'imposition directement au format dématérialisé (depuis chez eux ou en Caisse depuis un PALS) !



The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface. At the top, there are navigation links for 'Votre espace particulier' and 'Votre espace professionnel'. The main content area is titled 'Connexion ou création de votre espace'. It features a 'Numéro fiscal' field with '13 chiffres' below it, a 'Continuer' button, and a 'S'identifier avec FranceConnect' button. A red circle highlights the FranceConnect button. Below the button, it says 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. At the bottom, there is a 'Payer en ligne' button and a note: 'Vous pouvez également payer en ligne en utilisant votre numéro fiscal et la référence de votre avis'. On the right side, there is an 'Aide' section with links: '+ Où trouver votre numéro fiscal?', '+ Vous n'avez pas encore de numéro fiscal?', '+ Les services disponibles sur votre espace particulier', and '+ Gestion des cookies'.